



EXPOSSIBLE!

Apartado/P.O.B. 468  
E-48080 Bilbao

Ronda de Azkue, 1  
E-48902 Ansio - Barakaldo

Tel.: + 34 94 404 00 00  
Fax: + 34 94 404 00 01  
www.bilbaoexhibitioncentre.com  
ferroforma@bec.eu  
N.I.F./C.I.F.: ES A-95135984

**25-28 MARZO / MARCH 2009**

## **CONDICIONES DE FERROFORMA / BRICOFORMA 2009**

**Pág. 2-6**

1. Organización
2. Fecha y horario de celebración
3. Expositores
4. Productos admitidos
5. Contratación
6. Condiciones económicas
7. Seguros obligatorios
8. Derechos del expositor
9. Catálogo Oficial
10. Acreditaciones profesionales y pases
11. Montaje, entrada de mercancías y desmontaje
12. Permisos y licencias
13. Construcción y decoración de stands
14. Derecho de retención
15. Carpeta de contratación de servicios
16. Entrada de visitantes
17. Derechos de propiedad comercial
18. Ley de protección de datos

## **SPECIFIC REGULATIONS OF FERROFORMA / BRICOFORMA 2009**

**Pág. 7-11**

1. Organisers
2. Date and venue of event
3. Exhibitors
4. Products admitted
5. Space rental
6. Financial terms and conditions
7. Compulsory insurances
8. Rights of exhibitors
9. Official catalogue
10. Trade accreditations and passes
11. Stand erection, entry of products and stand removal
12. Permits and licences
13. Stand erection rules
14. Right of lien
15. Service hire folder
16. Entry of visitors
17. Commercial property rights
18. Personal data protection law



EXPOSSIBLE!

25-28 MARZO / MARCH 2009

## Fechas claves

## Key Dates

Cierre del plazo preferente de solicitud de espacio	<b>30.06.2008</b>	<i>Deadline for preferential space application</i>
Vencimiento de la factura de espacio y seguros	<b>15.01.2009</b>	<i>Due date of invoice for floor space and insurance policies</i>
Cierre recepción de datos para el Catálogo	<b>20.01.2009</b>	<i>Deadline for receipt of data for the exhibition catalogue</i>
Cierre de recepción de solicitudes de servicios obligatorios	<b>25.02.2009</b>	<i>Deadline for receipt of applications for compulsory services</i>
Cierre de recepción de solicitudes de servicios no obligatorios	<b>03.03.2009</b>	<i>Deadline for receipt of applications for services</i>
Comienzo del montaje	<b>18.03.2009</b>	<i>Beginning of stand construction</i>
Final del montaje y entrada de muestras	<b>24.03.2009 3.00 p.m.</b>	<i>End of stand construction and entry of exhibits</i>
	<b>25-28.03.2009</b>	
Final del desmontaje y salida de muestras	<b>03.04.2009</b>	<i>End of dismantling and removal of exhibits</i>





EXPOSSIBLE!

25-28 MARZO / MARCH 2009

## 1. ORGANIZACIÓN

La organización y Dirección del Certamen de FERROFORMA / BRICOFORMA (Ferroforma 2009) corresponde a Bilbao Exhibition Centre (BEC).

Todas las comunicaciones se dirigirán a:  
BILBAO EXHIBITION CENTRE, S.A. (BEC)  
FERROFORMA

Ronda de Azkue 1 / E-48902 Barakaldo  
o al

Apartado de Correos 468 / E-48080 Bilbao

Tel. 94 404 00 00 - Fax 94 404 00 01

e-mail: ferroforma@bec.eu

www.bilbaoexhibitioncentre.com

## 2. FECHA Y HORARIO DE CELEBRACIÓN

FERROFORMA 2009 se celebrará en el Recinto Ferial de BEC sito en Barakaldo (Bizkaia) del 25 al 28 de marzo de 2009, permaneciendo abierto de martes a jueves de 10,00 a 19,00 horas en horario continuado para visitantes y de 9,00 a 20,00 h. para expositores.

## 3. EXPOSITORES

Podrán solicitar su participación en el certamen todas aquellas personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, cuyas actividades se consideren incluidas en los sectores objeto del mismo. Podrán tener la condición de Expositor los fabricantes de los productos admitidos a la exposición y los agentes y representantes de esos mismos productos.

## 4. PRODUCTOS ADMITIDOS

4.1. Únicamente serán admitidos los productos, y en su caso servicios, comprendidos en las siguientes categorías o sectores:

### 4.1.1. FERROFORMA:

- \* Cerrajería, herrajes, seguridad
- \* Herramientas
- \* Maquinaria electroportátil y para madera
- \* Sum. Construcción
- \* Sum. Industriales
- \* Protección laboral
- \* Fijaciones
- \* Equipamiento comercial

### 4.1.2. BRICOFORMA:

- \* Ferrería y hogar
- \* Decoración
- \* Electricidad, iluminación
- \* Baño, fontanería, climatización
- \* Madera y ordenación
- \* Jardín
- \* Servicios

4.2. Solamente se admitirán maquetas, fotografías y películas como complemento del material expuesto y siempre que correspondan a productos admitidos

4.3. No se admitirán stands puramente informativos, sin material expuesto, salvo de asociaciones e instituciones sin fines lucrativos.

4.4. El material que no cumpla las condiciones anteriores será retirado por cuenta y riesgo del Expositor.

4.5. FERROFORMA 2009 estará sectorizada de acuerdo con los epígrafes del apartado 4.1.

## 5. CONTRATACIÓN

5.1. La contratación se realizará enviando a la Dirección del Certamen por correo postal el original de la solicitud de admisión debidamente cumplimentada en todos sus términos y la cantidad correspondiente a la garantía de participación de acuerdo con la condición 6.4ª siguiente.

5.2. El plazo preferente de recepción de solicitudes de admisión finaliza el 30 de junio de 2008, siendo atendidas en función de la demanda y espacio disponibles.

5.3. El espacio mínimo a contratar es de 12 m<sup>2</sup>. Las fracciones de m<sup>2</sup> serán facturadas como m<sup>2</sup> completo.

5.4. Dentro de los límites de la disponibilidad de espacio y de la distribución sectorial de pabellones, la Dirección del Certamen concederá un tratamiento preferente a los Expositores que presenten su solicitud antes del 30 de junio de 2008.

5.5. **Participaciones Agrupadas:** Se admitirán conforme a las condiciones establecidas por la Organización.



EXPOSSIBLE!

25-28 MARZO / MARCH 2009

## 6. CONDICIONES ECONÓMICAS

- 6.1. El precio de la participación del Expositor en el certamen constituirá la suma de las siguientes partidas:
- El precio base del alquiler de espacio antes de impuestos será de 135 €/m<sup>2</sup>. Las solicitudes recibidas antes del 30 de junio de 2008 (plazo preferente) tendrán un precio especial de 115 €/m<sup>2</sup> antes de impuestos.
  - El precio del m<sup>2</sup> de la doble planta se facturará al 50% del precio base
  - Las empresas de decoración y/o el Expositor deberán, a su vez, abonar un canon de construcción de stand según las tarifas contempladas en la Carpeta de Contratación de Servicios de BEC antes del inicio del montaje del stand.
- 6.2. El Expositor deberá abonar para la participación en el Certamen, además, el importe de las primas de los seguros recogidos en la Condición 7<sup>a</sup>.
- 6.3. La factura del precio de la participación del Expositor en el Certamen y de los correspondientes seguros se enviará a partir del 24 de noviembre de 2008 a todos los Expositores cuyo espacio haya sido asignado con anterioridad a dicha fecha. Este importe será satisfecho mediante un recibo domiciliado con vencimiento 15 de enero de 2009. Las asignaciones de espacio posteriores serán facturadas inmediatamente después de la comunicación al Expositor. Dicho importe será satisfecho mediante un recibo domiciliado con vencimiento a la vista, cheque o transferencia bancaria.
- 6.4. Junto a la solicitud de admisión, el Expositor deberá adjuntar el importe de un Depósito que ascenderá a 20,00 €/m<sup>2</sup>. hasta un máximo de 2.100 €. Este Depósito será abonado mediante transferencia o talón nominativo a favor de Bilbao Exhibition Centre, S.A. en el momento de presentar la solicitud de admisión y será devuelta al Expositor transcurridos 15 días desde la finalización del desmontaje. BEC se reserva el derecho de aplicar el importe de la garantía de participación a cubrir los desperfectos ocasionados en el recinto ferial así como cualquier otra cantidad debida por el Expositor y que hubiera dejado de abonar. En todo caso, el importe de la garantía de participación no limitará la responsabilidad en la que el Expositor hubiera incurrido por estos conceptos.
- 6.5. En cualquier caso, el importe correspondiente al (i) Depósito, (ii) la totalidad del precio de participación en el Certamen y (iii) las primas de los seguros contratados deberá ser abonado 30 días antes de la inauguración del Certamen.
- 6.6. Una vez que la Solicitud de Admisión haya sido aceptada por la Dirección del Certamen, toda renuncia del Expositor a su participación determinará la pérdida de la totalidad de la cantidad abonada por éste de conformidad con esta Condición 6<sup>a</sup>.

## 7. SEGUROS OBLIGATORIOS

Los seguros que BEC contratará para este Certamen, de conformidad con la Cláusula 22 de las Condiciones Generales de Participación, reunirán las siguientes características básicas:

### 7.1. Seguro de Daños

- Cobertura básica: Incendio y robo de los bienes expuestos y stands, incluida su carga y descarga en el recinto ferial. También se incluyen los embalajes con un límite a primer riesgo de 10.000 € y una franquicia de 1.000 € por siniestro.
- Mercancía asegurada: Mercancías del comercio en general, estando también incluidos por robo (se excluye el hurto) los elementos informáticos, electrodomésticos (línea marrón), aparatos y componentes de telefonía móvil y efectos personales, con una franquicia de 300 € por siniestro, con las siguientes excepciones: mercancías corrosivas, inflamables, explosivas, venenosas, radioactivas, animales vivos y plantas, dinero en metálico, efectos comerciales o bancarios, títulos y cupones de valores mobiliarios, alhajas y artículos de joyería, objetos de arte y antigüedades, tarjetas de prepago, maquinaria u otro tipo de bienes durante las operaciones de montaje y desmontaje.
- Capital asegurado: El capital asegurado será el declarado por el Expositor en la propia solicitud de admisión. No obstante, existe un capital mínimo obligatorio, que se fija en 21.000 €. Si el Expositor no realiza declaración de capital, la Organización le contratará el mínimo fijado, exonerando el expositor a BEC de cualquier tipo de responsabilidad por exceso y/o defecto de capital asegurado. El límite máximo de indemnización a cargo de esta póliza será de 1.000.000 €.
- Prima: Tasa del 9,5 % (por mil) a aplicar sobre el valor facilitado por el Expositor o, de ser éste el suscrito, sobre el capital mínimo obligatorio. Prima mínima: 199,5 €.
- Franquicia: Su importe dependerá de las condiciones disponibles en el mercado asegurador en el momento de contratación de la póliza.



EXPOSSIBLE!

25-28 MARZO / MARCH 2009

## 7.2. Seguro de Responsabilidad Civil

- Cobertura básica: Daños materiales y corporales causados a terceros con motivo del Certamen, quedando expresamente excluida la responsabilidad civil derivada de accidentes de trabajo que sufra el personal del expositor con dependencia laboral y/o personal subcontratado por él.
- Límite de indemnización: 1.200.000 € por siniestro y para el conjunto de siniestros ocurridos en el Certamen, con un sublímite de 150.000 € por víctima para daños personales.
- Prima 113,00 € por expositor.

7.3. El período de cobertura es del 18 de marzo al 4 de abril de 2009.

7.4. Con el fin de que puedan comprobar el detalle preciso de las coberturas, limitaciones y exclusiones de las pólizas suscritas, los expositores tendrán a su disposición en las oficinas de la Dirección del Certamen las pólizas de seguro contratadas.

7.5. Los Expositores deberán estar, además, en posesión de los seguros adicionales que para la posesión, muestra o utilización, por su parte, de los Bienes así se exija de conformidad con su legislación específica.

## 8. DERECHOS DEL EXPOSITOR

---

El precio del alquiler del suelo comprende los suministros y servicios siguientes:

- Inscripción en el Catálogo Oficial del Certamen.
- Un Catálogo de la exposición.
- Pases de montador y expositor e invitaciones profesionales.
- Almacenamiento de los embalajes, siendo por cuenta del Expositor el coste de manipulación, carga y descarga de los mismos desde el vehículo de transporte al stand.
- Limpieza diaria de mantenimiento durante la celebración del Certamen.
- En los casos que se requiera de una limpieza específica o complementaria ésta se solicitará aparte.

## 9. CATÁLOGO OFICIAL

---

9.1. Se editará un Catálogo Oficial conteniendo los siguientes datos:

- Planos, pabellones, información, servicios y restaurantes.
- Relación alfabética de Expositores.
- Relación alfabética de producto-Expositor.
- Relación de marcas.
- Repertorio gráfico.

9.2. No se aceptarán variaciones de los datos señalados en el impreso del catálogo que no se comuniquen por escrito antes de 20 de enero de 2009. La Dirección del Certamen editará un "alcance" con las inscripciones recibidas después de dicha fecha.

9.3. La Dirección del Certamen se reserva el derecho a utilizar esta información en cualquier momento con fines promocionales.

## 10. ACREDITACIONES PROFESIONALES Y PASES

---

BEC entregará gratuitamente a cada Expositor:

- Las invitaciones profesionales que necesite para su distribución.
- 4 pases de Expositor hasta 20 m<sup>2</sup>. y 4 más por cada 20 m<sup>2</sup> o fracción, con un máximo de 30.

## 11. MONTAJE, ENTRADA DE MERCANCÍAS Y DESMONTAJE

---

11.1. El montaje de los stands comenzará a las 8:00 h. del 18 de marzo de 2009, debiendo estar concluido antes de las 15:00 h. del día 24 de marzo de 2009.

Para proceder al montaje del stand es necesario haber abonado con anterioridad los importes recogidos en los Art. 6.1, 6.2, 6.3, 7.1 y 7.2 de las presentes Condiciones. La Dirección del certamen podrá disponer de los espacios que no hayan sido ocupados y decorados por el expositor en este plazo. A pesar de ello, persistirá la obligación para el expositor de cumplir con lo establecido en el Art. 6.1 y 6.2 de abonar el precio de alquiler de espacio más las primas de los seguros obligatorios de mercancías y de responsabilidad civil, así como el importe de los servicios ya suministrados.

11.2. El horario de montaje será de 8.00 a 20.00 h., a excepción del día 24 de marzo de 2009 que será de 8.00 a 15.00 h.

11.3. El procedimiento de la recogida y entrega de embalajes se incluye en la carpeta de Contratación de Servicios.



EXPOSSIBLE!

25-28 MARZO / MARCH 2009

#### 11.4. Salida del material de exposición

El Expositor podrá retirar aquellos materiales, producto u objetos que desee después de las 20.00h. del día 28 de marzo de 2009 siempre y cuando no sea necesario introducir ningún vehículo en el recinto ferial. Para ello, deberá presentar en las puertas la Hoja de Salida debidamente sellada, y haber abonado la totalidad de los importes adeudados.

#### 11.5. Desmontaje de stands

No podrá iniciarse antes de las 8:00 h. del 29 de marzo de 2009, debiendo finalizarse antes de las 20:00 h. del 3 de abril de 2009. Al terminar el Certamen el espacio debe quedar en las mismas condiciones en que se recibió. Cualquier alteración en el suelo y paredes deberá ser arreglado en ese mismo plazo.

### 12. PERMISOS Y LICENCIAS

- 12.1.** Los expositores deberán disponer de las licencias o permisos legalmente requeridos para la posesión, muestra o utilización por su parte de la maquinaria y/o vehículos y/o cualquier tipo de bienes objeto de exposición en el espacio asignado. Además, todas las máquinas deben presentarse de forma similar a la de su utilización habitual cumpliendo las normas vigentes sobre seguridad y ruido siempre que estén en funcionamiento, así como disponer de las protecciones necesarias para evitar las proyecciones de viruta, líquidos y/o humos.
- 12.2.** La Dirección del Certamen está facultada para exigir, con carácter previo al inicio de la relación y en cualquier momento durante o después de la misma, la presentación de los documentos acreditativos del cumplimiento de las citadas obligaciones. Asimismo, podrá aplicar las medidas previstas al efecto pudiendo llegar, incluso, a prohibir el funcionamiento de la maquinaria y/o vehículos y/o cualquier tipo de bienes que no cumplan estas condiciones.

### 13. CONSTRUCCIÓN Y DECORACIÓN DE STANDS

El Expositor está obligado a respetar todas las disposiciones vigentes relacionadas con la construcción de stands incluidas en la Normativa Técnica de Montaje y Desmontaje que se adjunta a la Carpeta de Contatación de Servicios.

Las empresas que opten por la decoración libre de su stand deberán remitir al Departamento de Servicios Técnicos el proyecto de decoración para su aprobación con un mes de antelación al comienzo del montaje.

Como normas generales, se deberán observar las siguiente:

- Las fachadas traseras tendrán un acabado de calidad semejante al del interior del stand.
- La altura máxima en los tabiques de separación no podrá sobrepasar los 3 m.
- No se permitirán cerramientos ciegos en fachadas exteriores del stand de longitud superior a la mitad del total por cara.
- Para un cerramiento superior, se deberá solicitar autorización al departamento de Servicios Técnicos con un mínimo de un mes de antelación al comienzo del montaje.
- En las fachadas del stand se permitirá una altura máxima de 4 m para los elementos decorativos. Los elementos decorativos que superen los 4 m de altura y hasta un máximo de 6 m deberán retranquearse un metro hacia el interior en todo el perímetro del stand.
- La Dirección del Certamen podrá autorizar el montaje de un stand de doble planta, para lo cual deberán remitir planos detallados de su construcción, debidamente firmados por un técnico superior competente y visados por el Colegio de arquitectos de Vizcaya (certificado de Proyecto y de Fin de Obra). Dichos planos deberán enviarse con un mínimo de un mes de antelación al comienzo del montaje.
- Los proyectos de decoración de los stands, ajenos a la organización del Certamen, deberán ser enviados al Departamento Técnico de BEC para su revisión y validación, con un mínimo de un mes de antelación al comienzo del montaje.
- Los materiales empleados en la decoración deben ser incombustibles o ignífugados, con la adecuada impregnación en caso necesario.
- Es obligatorio dejar libre acceso a los registros que estén dentro del espacio asignado.

### 14. DERECHO DE RETENCIÓN

- 14.1.** La Dirección del Certamen podrá retener los bienes objeto de exposición en caso de incumplimiento por parte del expositor de las obligaciones contraídas con la aceptación tanto de las presentes Condiciones Particulares como de las Condiciones Generales de participación en el certamen.
- 14.2.** El expositor se compromete a comunicar este derecho de la Dirección del certamen al propietario de los bienes objeto de exposición, si éste fuera un tercero.



EXPOSSIBLE!

25-28 MARZO / MARCH 2009

**14.3.** BEC no es responsable en ningún caso de los bienes con motivo del ejercicio del derecho de retención y, en todo caso, se facturará al expositor el costo de su manipulación y almacenamiento.

#### **15. CARPETA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

La Dirección del Certamen facilitará al expositor la carpeta de contratación de servicios y la normativa técnica de montaje y desmontaje.

#### **16. ENTRADA DE VISITANTES**

El visitante profesional podrá acceder al recinto ferial de las siguientes formas:

- Gratuitamente: remitiendo a la Dirección del certamen su invitación profesional debidamente cumplimentada antes del 20 de febrero de 2009, a fin de que se le envíe su pase permanente de visitante profesional.
- Abonando 17 € y entregando su invitación profesional cumplimentada al llegar al recinto ferial, donde se le entregará su pase permanente de visitante profesional.
- Abonando 30,00 €: pase válido para un solo día a adquirir en la taquilla sin necesidad de identificación.

#### **17. DERECHOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL**

Bilbao Exhibition Centre, S.A. no admite expositores que, en el proceso de producción, distribución, venta, titularidad o publicidad de sus productos, incurran en la violación de las leyes relativas a la protección de los derechos de la propiedad intelectual o de la propiedad comercial en el sentido más amplio.

Si la decisión final y vinculante de un tribunal hubiera señalado que un expositor en uno de los eventos organizados por Bilbao Exhibition Centre, S.A. hubiera violado las leyes del tipo mencionado en el párrafo 1, Bilbao Exhibition Centre, S.A. estará autorizada a excluir a dicho expositor del siguiente evento de este tipo que se vaya a celebrar, considerando de facto que la decisión judicial sea una resolución o sentencia firme, siempre que haya sospechas suficientes de que el expositor volverá a violar nueva y reiteradamente la ley para la protección de los derechos de la propiedad intelectual y para la protección comercial.

#### **18. LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de la LOPD 15/1999 y de la LSSI-CE 34/2002, se informa al interesado que los datos de carácter personal que voluntariamente facilita, incluido su correo electrónico, se incorporarán a un fichero automatizado propiedad y responsabilidad de BEC. Al remitir el interesado sus datos, expresamente autoriza la utilización de los mismos para realizar comunicaciones periódicas, incluyendo las que se realicen vía correo electrónico que BEC llevará a cabo para informar de la actividad ferial –actividades, contenidos y servicios– que desarrolla por sí o a través de sus empresas colaboradoras. Asimismo queda informado de que sus datos podrán ser comunicados, con obligación de confidencialidad, a las empresas colaboradoras de BEC, exclusivamente con una finalidad operativa y de gestión derivada de una relación contractual, incluido sus antecedentes, contenido y desarrollo. BEC le informa de su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos mediante carta dirigida a BEC: Protección de datos, Ronda de Azkue, 1, 48902 Barakaldo (Bizkaia), o vía e-mail a la dirección: [protecciondedatos@bec.eu](mailto:protecciondedatos@bec.eu)

**En prueba de su lectura y conformidad, el Expositor firma todas y cada una de las páginas de las presentes Condiciones Particulares.**

El Expositor

6

Firma



EXPOSSIBLE!

25-28 MARZO / MARCH 2009

## 1. ORGANIZERS

FERROFORMA / BRICOFORMA (Ferroforma 2009) is organized by Bilbao Exhibition Centre (BEC).

All communications shall be addressed to:  
BILBAO EXHIBITION CENTRE, S.A. (BEC)  
FERROFORMA

Ronda de Azkue 1 / E-48902 Barakaldo

or to

P.O. Box 468 / E-48080 Bilbao

Tel. +34 94 404 00 00 - Fax +34 94 404 00 01

e-mail: [foreign@bec.eu](mailto:foreign@bec.eu)

[www.bilbaoexhibitioncentre.com](http://www.bilbaoexhibitioncentre.com)

## 2. DATE AND VENUE OF EVENT

FERROFORMA 2009 will take place at the BEC exhibition complex in Barakaldo (Bizkaia) on 25<sup>th</sup>-28<sup>th</sup> March 2009 and will be open from 10.00 a.m. to 7.00 p.m. for visitors and 9.00 a.m. to 8.00 p.m. for exhibitors.

## 3. EXHIBITORS

All publicly or privately owned corporate bodies and physical persons whose activities are considered to fall within the sectors covered may apply to take part in the event. The event is open to manufacturers, agents and representatives of products admitted for display.

## 4. PRODUCTS ADMITTED

4.1. Only the products and services included in the following categories and sectors will be admitted:

### 4.1.1. FERROFORMA

- \* Locksmithery, fittings, security
- \* Tools
- \* Power tools and Woodworkings Machinery
- \* Building Supplies
- \* Industry Supplies
- \* Labour Protective Equipment
- \* Fasteners
- \* Shop Equipment

### 4.1.2. BRICOFORMA

- \* Hardware and Housewares
- \* Home Decoration
- \* Electrical
- \* Plumbing
- \* Home Organisation
- \* Garden
- \* Industry services

4.2. Models, photographs and films will be admitted only as supplements to the material on display, and only if related to admitted products.

4.3. Purely informational stands and display material will be admitted only in the case of non profit associations and institutions.

4.4. Any material which fails to meet these requirements will be removed at the expense and risk of the exhibitor.

4.5. Ferroforma 2009 will be laid out by sectors in accordance with the product categories in 4.1.

## 5. SPACE RENTAL

5.1. Space must be rented by sending a duly completed Application for Admission to the event organisers and the deposit as per subsection 6.4. below.

5.2. The preferential deadline for applications is June 30<sup>th</sup> 2008. Applications will be dealt with according to demand and available space.

5.2. The minimum floor space to be rented is 12 m<sup>2</sup>. Fractions of a square metre will be invoiced as full square metres.

5.4. Within the limits of the space available and the sector layout of the exhibition, the Organisers will give preferential treatment to admissions submitted before June 30<sup>th</sup> 2008.

5.5. **Group participations** will be accepted in accordance with the terms indicated by the Event Organizers.

The exhibitor

7

Signature .....



EXPOSSIBLE!

25-28 MARZO / MARCH 2009

## 6. FINANCIAL TERMS AND CONDITIONS

- 6.1. The price payable by Exhibitors for participation in the event is the sum of the following items:
- The basic pre-tax space rental rate is 135.00 € per square metre. The pre-tax rate for applications received before June 30<sup>th</sup> 2008 (preferential period) is 115.00 € per square metre.
  - Second storey space will be charged at 50 per cent of the basic rates.
  - Decorators and/or the Exhibitor must also pay stand construction fee in accordance with the prices and conditions established in the BEC Service Hire Folder prior to the commencement of stand erection.
- 6.2. To take part in the event, Exhibitors must also pay the premiums for insurance as per Condition 7 below.
- 6.3. Invoices for amounts payable by Exhibitors for participation in the event and for the relevant insurance will be issued from november 24<sup>th</sup> 2008 on to all exhibitors who have already been allocated space at that time. Settlement of this invoice will be made through bank transfer by January 15<sup>th</sup> 2009. Invoices for space allocated after that time will be issued immediately following notification to exhibitors and paid in the same form.
- 6.4. Along with the registration form, each exhibitor must provide a deposit of 20.00 € per square metre, up to a maximum of 2,100.00 €.  
This deposit will be paid via bank transfer or personal cheque made out to Bilbao Exhibition Centre, S.A. upon submittal of the application, and will be returned to the exhibitor 15 days after completion of dismantling work. BEC reserves the right to use the deposit to cover the cost of any damage caused to the exhibition complex and to make good any debt which the exhibitor may leave unpaid. In any event, payment of the deposit does not exonerate the exhibitor from any liability incurred as a result of such circumstances.
- 6.5. In any event the amounts for (i) the deposit, (ii) the full price of participation in the event and (iii) the premiums for insurance contracted must be paid 30 days prior to the opening of the event.
- 6.6. Should any applicant decline to participate once the application for admission is accepted by the event organisers, all amounts already paid by that applicant under this Condition 6 will be forfeit.

## 7. COMPULSORY INSURANCES

In line with Clause 22 of the General Regulations for Participation, BEC will take out insurances for this event as follows:

### 7.1. Insurance for Damage

- Basic cover: Fire and theft of the stands and the goods displayed on them, including loading and unloading at the exhibition complex. Packaging will also be included up to a first risk limit of 10,000 € and an excess of 1,000 € per loss.
- Goods insured: All trade goods in general, with IT items, electrical appliances (brown line), mobile telephony components and devices, and personal property, are covered for robbery (excluding larceny), with an excess of 300 € per loss, with the following exceptions: corrosive, inflammable, explosive, poisonous, radioactive goods, live animals and plants, cash, commercial or bank bills, title deeds and coupons for transferable securities, jewellery, art objects and antiques, pre-paid cards, assembly and dismantling of machinery or other goods.
- The insured capital will be that declared by the exhibitor in his admission application. However, there is a minimum compulsory capital that is established at 21,000 €. If the exhibitor fails to make a declaration of capital, the Organisers will contract the minimum established, and will assume no liability for any shortfall or excess in insurance.
- Premium: 9,5 ‰ (per thousand) of the value declared by the exhibitor or on the compulsory minimum capital amount, as the case may be. Minimum premium: 199.50 €.
- Excess: The amount will depend on the insurance market conditions available at the time of the policy being taken out.

### 7.2. Civil Liability Insurance

- Basic cover: Material damage and bodily harm caused to third parties as a result of the event, expressly excluding civil liability deriving from work-related accidents suffered by the dependent personnel of the exhibitor or by subcontractors of the exhibitor.
- Limit of compensation: 1,200,000 € per claim and for the total claims arising from the event, with a sub-limit of 150,000 € per victim in cases of bodily harm.
- Premium: 113.00 € per exhibitor.

7.3. Coverage runs from 18<sup>th</sup> march to 4<sup>th</sup> april 2009.

7.4. Exhibitors may examine the insurance policies taken out by the organisers at the offices of the latter to check the details of cover, limitations and exclusions.

The exhibitor

8

Signature



EXPOSSIBLE!

25-28 MARZO / MARCH 2009

## 8. RIGHTS OF EXHIBITORS

---

Floor space rental includes the following supplies and services:

- Entry in the official catalogue of the event.
- One copy of the catalogue.
- Exhibitor and stand erector passes and trade accreditations.
- Storage of packaging. The cost of handling, loading and unloading of same between the transport vehicle and the stand is for the account of the exhibitor
- Daily cleaning of the stand during the exhibition days.
- Should the exhibition require any additional stand cleaning service it would be ordered separately.

## 9. OFFICIAL CATALOGUE

---

9.1. An official catalogue will be published containing the following data:

- Location plans of halls, information desks, services and restaurants.
- Alphabetical list of exhibitors.
- Alphabetical list of products/exhibitors.
- List of trademarks.
- Graphic section.

9.2. Any change in data on the catalogue entry form must be notified in writing prior to January 20<sup>th</sup> 2009. No further changes will be admitted after that date. The organisers will publish an "annexe" with entries received after the deadline.

9.3. The organisers reserve the right to use the information thus provided for promotional purposes at any time.

## 10. TRADE ACCREDITATIONS AND PASSES

---

BEC will provide each exhibitor free of charge with:

- As many trade accreditations as they may need for distribution.
- 4 exhibitor's passes for the first 20 m<sup>2</sup> of floor space taken up by exhibitors, and a further 4 for each additional 20 m<sup>2</sup> or fraction thereof, up to a maximum of 30.

## 11. STAND ERECTION, ENTRY OF PRODUCTS AND STAND REMOVAL

---

11.1. Stand erection will commence at 08.00 on 18<sup>th</sup> march 2009 and must be completed by 15.00 on 24<sup>th</sup> march 2009.

To erect the stand, amounts stated in Art. 6.1, 6.2, 6.3, 7.1 and 7.2 must have been settled in advance. The Exhibition organisers may make use of stands not occupied and decorated within this period. However, the exhibitor shall continue to be bound to comply with Art. 6.1 and 6.2 regarding payment of floor rental plus the compulsory goods and third party liability insurances, as well as all services already supplied.

11.2. Stand erection may take place from 8.00 a.m. to 8.00 p.m. each day, except on march 24<sup>th</sup> 2009, when the stand erection period will be from 8.00 a.m. to 3.00 p.m.

11.3. The procedure for collection and hand-over of packaging is included in the Services Hire folder.

### 11.4. Removal of products exhibited

As from 8.00 p.m. on march 28<sup>th</sup> 2009 exhibitors may begin removing materials, products or exhibits provided that this does not require the entry of any vehicle into the exhibition venue. To do this, they must show at the gate the corresponding "exit form" duly stamped by the organisers, and must have paid all sums due.

### 11.5. Removal of stands

It will commence no earlier than 08.00 on 29<sup>th</sup> march 2009 and must be completed by 20.00 on 3<sup>rd</sup> april 2009. At the end of the event the space must be left in the same conditions as before it was occupied. Any alteration in the floor and walls must be repaired within the same period.

## 12. PERMITS AND LICENCES

---

12.1. The Exhibitors are to hold the legally required licences and permits necessary to own, display or use the machinery and/or vehicles and/or any type of assets to be exhibited in the allocated space.

Also, they are to be displayed similarly to their normal use and meet current legislation regarding safety and noise while in operation, as well as having the necessary protections to avoid the projection of shavings, liquids and/or smoke.



EXPOSSIBLE!

25-28 MARZO / MARCH 2009

**12.2.** The Exhibition organisers are empowered to ask for documentary proof of the aforementioned obligations prior to the start of the relationship and at any time during or afterwards. Also, the Organization may apply the regulations to this respect, even banning the operating of any machine that fails to comply with these conditions.

### 13. STAND ERECTION RULES

---

The Exhibitor undertakes to respect all regulations in force in connection with the construction of stands as indicated in the Technical Rules for stand erection and dismantling work to be found in the Service Folder.

Those companies that opt for the free-style decoration of their stands must send the technical services department a decoration project for approval one month before the stands erection begins.

The following general standards are to be followed:

- The back of the panels shall be finished to a similar quality to that of the inside of the stand.
- The maximum height of separating walls should not exceed 3 m.
- No blind walls will be permitted on the open sides of the stand longer than half the total length of each side.
- Permission for higher walls must be request from the Technical Services department at least one month before the stands erection begins.
- No decorative item or sign may protrude beyond the stand perimeter.
- The maximum height permitted be 4 m for decorative item or sign on the open sides of the stand. Items intended for decoration which are over 4 m and less that 6 m in height must be set back one metre inwards for the entire perimeter of the stand.
- The organisers may authorise the erection of two-story stands, for which detailed construction plans should be submitted, duly signed by a competent higher grade technician and approved by the Institute of Architects of Vizcaya (project certificate and completion of work certificate). These plans must be sent at least one month before the stands erection begins.
- Exhibitors chosing to erect stands to their own design must submit the project for approval to the technical service department one month before the stands erection begins.
- The materials used in decoration should be non-combustible or fireproof, and should be suitably impregnated if necessary.
- Access to general manholes within the floor space allocated must not be blocked.

### 14. RIGHT TO WITHHOLD MATERIAL

---

**14.1.** The Exhibition organisers reserve the right to seize and/or retain the exhibitors' property in case of non-fulfillment of their contractual obligations as stated in these Specific Regulations and in the General Regulations of the Exhibition Centre.

**14.2.** The exhibitor hereby undertakes to inform the owner of the goods being exhibited, if a third party, of this Exhibition organisers' right.

**14.3.** Under no circumstances is BEC liable for goods that are seized/retained and, if necessary, the exhibitor will be billed for the cost of handling and storage.

### 15. SERVICES HIRE FOLDER

---

The Exhibition organisers will provide exhibitors with the services hire folder and the technical regulations for stand erection and removal.

### 16. ENTRY OF VISITORS

---

Trade visitors may access the exhibition venue as follows:

- Those who send duly completed trade accreditation to the Organisers prior to February 20h 2009 will be issued with a permanent trade visitor's pass free of charge.
- Visitors who provide duly completed trade accreditation on arrival at the exhibition venue will be issued with a permanent trade visitor's pass by the Organisers on payment of 17.00 €.
- Visitors may also purchase tickets from the ticket office without identifying themselves as trade visitors. In this case, a one-day pass will be issued on payment of 30.00 €.



EXPOSSIBLE!

25-28 MARZO / MARCH 2009

### 17. INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

Bilbao Exhibition Centre, S.A. does not want any exhibitors who, in the process of producing, distribution, selling, owning or advertising their products, violate laws regarding the protection of intellectual property or commercial property rights in the broadest sense.

If a final court decision has determined that an exhibitor at one of Bilbao Exhibition Centre, S.A.'s events has violated laws of the kind mentioned in paragraph 1, Bilbao Exhibition Centre, S.A. is entitled to bar that exhibitor from the next event of this kind after the court decision is res judicata if there is sufficient suspicion that the exhibitor will again and repeatedly violate laws for the protection of intellectual property or commercial property rights.

### 18. PERSONAL DATA PROTECTION LAW

Pursuant to LOPD 15/1999 and LSSI-CE 34/2002, interested parties are informed that personal details which are provided voluntarily, including e-mail addresses, shall be incorporate into an automated file which is the property and the responsibility of BEC. On sending their details, the parties in question expressly authorise the use of the same for the undertaking of, periodic communications, including those made via e-mail, which BEC will use to provide information on fair business –activities, contents and services– which it undertakes itself or through collaborating companies. Likewise, the parties in question are informed that their details may be communicate, with a confidentiality obligation, to the companies which collaborate with BEC, exclusively for operational and management purposes deriving from a contractual relationship, including their background, content and development. BEC informs you of your right to access, amend, oppose or cancel these details by means of a letter addressed to BEC: Data Protection, Ronda de Azkue 1 - 48902 Barakaldo (Bizkaia)-Spain- or by email to: [protecciondedatos@bec.eu](mailto:protecciondedatos@bec.eu).

The Exhibitor must sign each page of these specific regulations in proof of awareness of and agreement with same.

The exhibitor

11

Signature